

Factura Pequeño Contribuyente

GUILLERMO ERNESTO , HERRERA MEJIA

Nit Emisor: 40350053

GUILLERMO ERNESTO HERRERA MEJIA

3 AVENIDA 7-71 COLONIA MONSERRAT 2, zona 4, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ADE4B322-197E-4A15-9748-D4952771D931

Serie: ADE4B322 Número de DTE: 427706901

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 08:55:22

Fecha y hora de certificación: 07-jul-2026 08:55:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-7-1-59, correspondiente al mes de julio del 2026	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

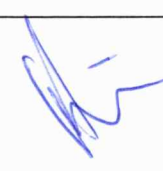
CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Guillermo Ernesto Herrera Mejia
DPI 2498 52624 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Jorge Alejandro Meléndez de Paz
Jefe del Departamento Jurídico
- OCRET -

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-59
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Guillermo Ernesto Herrera Mejia
NIT de la persona contratista:		40350053
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Once mil quetzales exactos		Q. 11,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-7-1-59, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA VERIFICACIÓN, DIGITACIÓN DE DATOS Y FACILITACIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA JURÍDICA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la emisión de dictámenes de primera solicitud, cesiones de derechos y prórrogas, providencias, opiniones y proyectos de resolución de primera solicitud, cesiones de derecho
- ❖ **RESULTADO:** Emisión de Dictámenes de Primeras solicitudes, Cesiones de Derechos, Prórrogas de Arrendamiento, Modificación de Fines y Desistimientos.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL DEPARTAMENTO JURÍDICO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de informes Circunstanciados para la evacuación de audiencias por Recursos de Revocatoria y oposiciones presentados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ❖ **RESULTADO:** Disponer del Registro de Informes Circunstanciados emitidos por Recursos de Revocatoria y presentados en tiempo ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA VERIFICACIÓN, DIGITACIÓN DE DATOS PARA INFORMES Y OFICIOS EN RESPUESTA A SOLICITUDES EN MATERIA JURÍDICA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en brindar apoyo técnico en para la digitación de datos para dar respuesta a requerimientos del Organismo Judicial, sobre procesos de Titulaciones Supletorias, y del Ministerio Público relacionados a denuncias penales,
- ❖ **RESULTADO:** Emisión de Oficios dando respuesta a lo solicitado por las Diferentes Instituciones del Estado.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN DE EXPEDIENTES PARA SU TRASLADO CUANDO PROCEDA.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el traslado de expedientes a la Procuraduría General de la Nación, para que se efectúe el cobro de expedientes morosos por tener rentas atrasadas y así se pueda llevar por la vía judicial,
- ❖ **RESULTADO:** Seguimiento a todos aquellos expedientes que se encuentran pendientes de pago en la renta establecida en los Contratos de Arrendamiento.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de datos para atender personalmente y vía telefónica a los usuarios que así lo requieran; así como a Entidades del Estado de Guatemala
- ❖ **RESULTADO:** Se atendió vía telefónica y personal, a todos los usuarios que se presentaron a esta Oficina, así como los que realizan consultas vía telefónica.

F. _____

Guillermo Ernesto Herrera Mejia
DPI: 2498 52624 0101

Lic. Jorge Alejandro Meléndez de Paz
Jefe del Departamento Jurídico

F. _____

Firma y Sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo